

DÉCOMPOSITION DES TÂCHES DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

PRESENTATION

Ces documents ont été approuvés par les quatre organisations professionnelles :

- CICF
- SYNTEC-INGÉNIERIE
- UNAPOC
- UNTEC

Les originaux, signés par les 4 organismes, sont conservés par SYNTEC-INGÉNIERIE.

Le présent document établi conjointement par SYNTEC-INGENIERIE, CICF, UNTEC et UNAPOC a pour objet de préciser le contenu des missions de maîtrise d'œuvre définies d'une façon plus générale dans la loi MOP du 12 juillet 1985, dans son décret du 29 novembre 1993 et son arrêté du 21 décembre 1993 applicables aux bâtiments publics dont les maîtres d'ouvrages sont précisés à l'article 1 de la loi.

Il peut servir de base à la définition des missions de tous autres types de bâtiments publics ou privés.

1/ MISSION DE BASE MOP - BÂTIMENT (APPROUVÉ LE 25 NOVEMBRE 1998)

Élément de mission	Tâches à effectuer par élément de mission
<p>ESQ Esquisse</p>	<p>ETUDES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du programme proposé par le maître d'ouvrage
	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la faisabilité au regard des contraintes <ul style="list-style-type: none"> • Règles d'urbanisme - Limites de propriété - Héberges • Contraintes architecturales particulières - Voisinage • Nuisances (air, eau, bruit,...) • VRD adjacents • Sol
	<p>DOSSIER A ETABLIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plans pour une ou plusieurs esquisse <ul style="list-style-type: none"> • Volumétrie d'ensemble • Façade significative éventuelle au 1/200è • Plans de niveaux au 1/500è • Détails significatifs éventuels au 1/200è - Notice architecturale et technique <ul style="list-style-type: none"> • Architecturale traitant de l'insertion dans le site du parti fonctionnel • Technique traitant des dispositions générales techniques envisagées • Délai de réalisation

Élément de mission	Tâches à effectuer par élément de mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Synthèse, avec éventuellement proposition de campagnes de reconnaissances géologiques, environnementales ou urbaines - Notice économique <ul style="list-style-type: none"> • Etude de compatibilité du projet avec l'enveloppe financière des travaux <hr/> <p>MISSIONS ORGANISATIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Négociation commerciale - Coordination des intervenants, constitution du dossier, présentation et diffusion - Elaboration du projet de contrat de maîtrise d'œuvre
<p>APS Avant-Projet Sommaire</p>	<p>ETUDES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du programme, compléments et adaptations éventuelles - Vérification de la compatibilité de l'esquisse retenue avec les contraintes, le site, les règlements (sécurité-santé, notamment) - Enquêtes complémentaires - Vérification de la compatibilité avec l'environnement technique (sol, concessionnaires, VRD,...) - Enquêtes complémentaires - Vérification des relations fonctionnelles et des surfaces <hr/> <p>DOSSIER A ETABLIR Documents graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volumétrie générale, plan de masse - Plans des aménagements extérieurs - Plans des niveaux éch. 1/200 - Plans des façades éch. 1/200 - Détails significatifs au 1/100è - Croquis et schémas techniques <p>Notice descriptive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Architecturale et d'insertion dans le site - Technique concernant : <ul style="list-style-type: none"> • Les lots architecturaux (nature des prestations) • Les lots techniques (choix généraux et performances visées) <p>Calendrier de réalisation et éventuellement découpage en tranches fonctionnelles</p> <p>Notice estimative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux <hr/> <p>MISSIONS ORGANISATIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des intervenants, réalisation des dossiers, présentation et envoi - Etablissement du forfait provisoire de rémunération et répartition
<p>APD Avant-Projet définitif</p>	<p>ETUDES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la conformité aux différentes réglementation - Adaptations ou compléments définitifs de programme - Programme de reconnaissance de sol - Finalisation des enquêtes administratives et techniques <hr/> <p>DOSSIER A ETABLIR Documents graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARCHITECTURAUX <ul style="list-style-type: none"> • Plan masse et de situation

Élément de mission	Tâches à effectuer par élément de mission
	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement des espaces extérieurs • Plans des différents niveaux - Ech. 1/100 • Coupes générales, longitudinales et transversales - Ech. 1/100 • Plans des façades - Ech. 1/100 • Détails significatifs - Ech. 1/50 • Principes des fondations - Coupes et zones types <p>- TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principes de structures - Coupes et zones types • Schémas généraux de fonctionnement des installations techniques • Tracés unifilaires de réseaux et terminaux sur zones types - Ech. 1/100 <ul style="list-style-type: none"> - chauffage-ventilation - plomberie - électricité • Tracés de principe des réseaux extérieurs <p>Notices descriptives</p> <ul style="list-style-type: none"> - lots architecturaux - lots techniques <p>Notice de sécurité et de lutte contre l'incendie</p> <p>Tableau détaillé des surfaces</p> <p>Documents économiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux décomposés en lots séparés <ul style="list-style-type: none"> • Lots architecturaux • Lots techniques • Consolidation
<p>PRO Projet</p>	<p>MISSIONS ORGANISATIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des intervenants de la maîtrise d'œuvre, établissement, présentation et diffusion des dossiers - Forfait définitif de rémunération et répartition entre les membres de la maîtrise d'œuvre - Coordination spatiale - Etablissement du dossier de permis de construire <ul style="list-style-type: none"> • Plans • Notice de sécurité - Etablissement éventuel d'autres dossiers administratifs <p>ETUDES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des choix effectués à l'APD <p>DOSSIER A ETABLIR</p> <p>Documents graphiques</p> <p>ARCHITECTURAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de masse • Plan des aménagements extérieurs (voiries - espaces verts) • Plan des aménagements des divers niveaux (1/50è) • Plan des toitures (1/50è) • Plan des façades (1/50è) • Détails architecturaux (1/20 ou 1/2) • Coupes générales transversales et longitudinales (1/50è) <p>TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan des terrassements généraux • <u>Structures</u> <ul style="list-style-type: none"> - Fondations avec dimensionnements principaux (1/100) - Différents niveaux, avec dimensionnements (1/100) • <u>Fluides</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tracés unifilaires des principaux réseaux et gaines (1/100)

Élément de mission	Tâches à effectuer par élément de mission
	<ul style="list-style-type: none"> - Schéma général et bilan de puissance • <u>Electricité</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tracés des principaux chemins de câbles - Implantation des tableaux et appareillages (I/100) - Schéma général et tableau de puissance • <u>VRD</u> : Plans des réseaux extérieurs sur fond de plan masse • <u>Lots architecturaux</u> : Repérage des ouvrages et tableaux de finition • <u>Plan des dispositions générales de sécurité</u> (compartimentage, UP, SAS, ...) Coordination spatiale - Coupes et détails (structure, fluides, électricité,...) Planning à barre par lot Descriptif détaillé par lot - Lots « architecturaux » - Lots « techniques » Documents économiques - Coût prévisionnel des travaux sur avant-métrés <ul style="list-style-type: none"> • Lots « architecturaux » • Lots « techniques » • Hypothèses permettant au maître d'ouvrage d'estimer les coûts d'exploitation <hr/> <p>MISSIONS ORGANISATIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des intervenants de la maîtrise d'œuvre, établissement, présentation et diffusion des dossiers - Synthèse économique des investissements - Plan de principe d'installation de chantier et note méthodologique générale d'exécution des travaux en liaison avec le CSPS
<p style="text-align: center;">ACT Assistance au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux</p>	<p>Analyse et sélection des candidatures Proposition éventuelle d'entreprises à consulter</p> <p>Constitution du dossier de consultation des entreprises à partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des éléments produits par la maîtrise d'œuvre durant les phases précédentes - des éléments d'ordre administratif et juridique produits par le maître d'ouvrage <p>Analyse des offres par lot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformité technique <ul style="list-style-type: none"> • lots « architecturaux » • lots « techniques » - Analyse économique <ul style="list-style-type: none"> • lots « architecturaux » • lots « techniques » - Etude des variantes d'entreprises <ul style="list-style-type: none"> • lots « architecturaux » • lots « techniques » - Analyse des méthodes d'entreprises - Rapport d'analyse sur solutions de bases et variantes proposées - Propositions de choix d'entreprises <p>Mises au point des dossiers Marchés pour permettre la passation des contrats de travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plans architecturaux - Lots « architecturaux » - Lots « techniques » <p>Coordination technique et architecturale sur la prise en compte des variantes d'entreprises et actualisation du calendrier général</p>

Élément de mission	Tâches à effectuer par élément de mission
	<p>MISSIONS ORGANISATIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordination des intervenants et maîtrise d'œuvre et Préparation des dossiers marchés
<p>VISA Visa des études d'exécution</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du circuit des plans et notes produites par l'entrepreneur - Visa des plans d'exécution au vu de la conformité au projet <ul style="list-style-type: none"> • lots « architecturaux » • lot « techniques » - Suivi des visas des plans - Arbitrage architecturaux et techniques relatifs aux études de synthèse
<p>DET Direction de l'exécution de travaux</p>	<p>DIRECTION DU CHANTIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et direction des réunions de chantier - Etablissement des comptes rendus et diffusion des contrats - Etablissement des ordres de service - Etat d'avancement général des travaux à partir du planning général - Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables <hr/> <p>CONTROLE DE LA CONFORMITE DE LA REALISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leur contrat - Conformité aux prescriptions des contrats - Etablissement de comptes rendus d'observation <ul style="list-style-type: none"> • lots « architecturaux » • lots « techniques » <hr/> <p>GESTION FINANCIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification des décomptes mensuels et finaux - Etablissement des états d'acomptes - Examen des devis de travaux modificatifs et mémoires en réclamation <ul style="list-style-type: none"> • Bien fondé technique <ul style="list-style-type: none"> - lots « architecturaux » - lots « techniques » • Examen matériel et économique <ul style="list-style-type: none"> - lots « architecturaux » - lots « techniques » - Etablissement du décompte général
<p>A O R Assistance lors des réceptions et pendant l'année de garantie de parfait achèvement</p>	<p>Organisation des opérations préalables à la réception, diffusion des états</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat des réserves et suivi des levées de réserves (comptes rendus) <ul style="list-style-type: none"> • Lots « architecturaux » • Lots « techniques » <hr/> <p>Examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage pendant la période de garantie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lots « architecturaux » • Lots « techniques » <hr/> <p>Constitution du dossier des ouvrages exécutés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plans architecturaux • Lots « architecturaux » • Lots « techniques » • Compilation, organisation, diffusion du dossier

2/ PLANS D'EXÉCUTION PLANS D'ATELIER ET DE CHANTIER (APPROUVÉ LE 10 OCTOBRE 2001)

DOMAINE OU CORPS D'ÉTAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
PLANS ARCHITECTURAUX ET DE SECOND ŒUVRE	Plan de situation	+		
	Plan de masse	+		
	Aménagements extérieurs (voiries - espaces verts)	+		
	Aménagements des divers niveaux (1/50) comportant les cloisonnements, portes et ouvrages de second œuvre et toutes les cotations	+		
	Faux plafonds et revêtements de sols <ul style="list-style-type: none"> • Repérage • Calepinage 	+	+	
	Toitures (1/50)	+		
	Façades (1/50)	+		
	Coupes générales transversales et longitudinales (1/50)	+		
	Coupes et détails de second œuvre <ul style="list-style-type: none"> • des ouvrages principaux (1/20, 1/10) • de tous les ouvrages avec définition des interfaces entre composants et corps d'état (1/20, 1/10, 1/2, 1) • Adaptation résultant des marques et types retenus par les entreprises et agréés par les MOE 	+	+	+
	Implantations des axes, trames, joints de dilatation	+		
	Terrassements <ul style="list-style-type: none"> • Généraux • Particuliers 	+	+	
	Canalisations enterrées <ul style="list-style-type: none"> • Tracés et principaux diamètres • Tous diamètres, niveaux, regards, détails 	+	+	
	Fondations superficielles et profondes (pieux, puits,...), parois moulées, berlinoises et autres ouvrages profonds <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrages principaux : dimensionnement et niveaux (1/100) • Tous ouvrages : dimensionnement, implantation, niveaux, cotation (1/50) 	+	+	
	Ferraillages (1/50) <ul style="list-style-type: none"> • Nature d'acier, sections d'armature, implantation générale • Nomenclatures, façonnages, calepinage, quantités à commander 		+	+
Ouvrages liés aux installations de chantier : plate-formes, massifs de grues, etc...				+
Relevé contradictoire de l'implantation réelle des fondations et plans complémentaires correspon-dants - Injections et rabattements de nappe				+

DOMAINE OU CORPS D'ÉTAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
PLANS DE STRUCTURE	Implantation des axes, trames, joints de dilatation	+		
	BETON ARME			
	Différents niveaux avec positionnements et dimensionnements principaux, y compris maçonneries porteuses (1/100)	+		
	Différents niveaux et coupe de détails : cotations, dimensionnements, implantation des trémies, report des réservations définies par les entreprises concernées et visées par la Cellule de Synthèse (1/50)		+	
	Maçonneries porteuses : nature, positionnement (1/50)		+	
	Ferraillages (1/50) <ul style="list-style-type: none"> • Nature d'acier, sections d'armatures, implantation générale • Nomenclatures, façonnages, calepinage, quantités à commander 		+	+
	Éléments préfabriqués (1/50) : <ul style="list-style-type: none"> • Résultant de la conception (coffrage et ferraillages généraux) • Résultant de méthodologie propre à l'entreprise • Nomenclatures, façonnages, calepinage, quantités à commander 		+	+
METALLIQUE	Implantation des axes, trames, joints de dilatation	+		
	Ouvrages principaux : Positionnements et dimensionnements principaux (1/100)	+		
	Tous ouvrages : Vues en plan et coupes verticales : lignes d'épure, cotations, dimensionnements, nature et qualité des profilés, détails de principe de conception des assemblages, détails de principe de scellements et appuis (1/50)		+	
	Calculs et détails des assemblages (boulons, soudures, etc...), des scellements et des appuis			+
	Plans de façonnage, détails de découpage et de fabrication, dispositifs de réglage, de calage, de montage sur chantier, nomenclatures			+
PLANS DE CHAUFFAGE VENTILATION CLIMATISATION	Schéma général et bilan de puissance	+		
	Tracés unifilaires des principaux réseaux et gaines (1/100)	+		
	Implantation des terminaux	+ _{1/100}	+ _{1/50}	

DOMAINE OU CORPS D'ETAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
	<p>Vues en plan établies sur fonds de plans architecturaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tracé des réseaux et gaines (bifilaires), indication des diamètres, débits, sections et niveaux principaux • Positionnement des principaux accessoires (robinetterie, dispositifs de réglage, clapets, pièges à sons, etc...) • Coupes et détails nécessaires • Tronçonnage, pièces de transformation, assemblages, détails de raccordement des appareils, suspensions, accrochages, dispositifs de dilatation, calfeutrement, isolations <p>Schémas d'armoires électriques spécifiques, schémas de régulation et d'équilibrage</p>		<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>
PLANS DE PLOMBERIE SANITAIRE	<p>Schéma général des alimentations EF, EC, gaz et évacuations</p> <p>Tracés unifilaires des principaux réseaux (1/100)</p> <p>Implantation des terminaux</p> <p>Vues en plan établies sur fonds de plans architecturaux (1/50)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tracés de réseaux, indication des diamètres, sections et niveaux principaux • Positionnement des principaux accessoires (robinetterie, dispositifs de réglage, purges, etc...) • Coupes et détails nécessaires • Tronçonnage, pièces de transformation, assemblages, détails de raccordement des appareillages, suspensions, accrochages, dispositifs de dilatation, calfeutrement, isolations • Détail des sanitaires 	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+_{1/100}</p>	<p style="text-align: center;">+_{1/50}</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>
PLANS D'ELECTRICITE COURANTS FORTS	<p>Schéma général de distribution avec bilans de puissance</p> <p>Tracés des principaux chemins de câbles</p> <p>Implantation des principaux tableaux et appareillages (1/100)</p> <p>Schéma des tableaux généraux et divisionnaires avec définition des différents départs, puissances et protections</p> <p>Vues en plans établies sur fonds de plans architecturaux (1/50) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantation des tableaux d'étage, tracés des chemins de câbles 	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

DOMAINE OU CORPS D'ETAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement des différents appareillages (luminaires, prises de courant, interrupteurs, etc...) • Carnet de câblage • Détails de câblage de puissance, d'automatismes, de circuit de terre et liaison équipotentielles • Tracés des circuits terminaux, fourreaux, nombre et section de câbles, plans de câblage des tableaux, suspensions, accrochages, calfeutremments, socles 		+	 + + +
PLANS DE TELEPHONE V.D.I. RECHERCHE DE PERSONNES	<p>IMPLANTATION</p> <p>Plans d'implantation sur plans d'architecte des équipements terminaux</p> <p>Coupes nécessaires à la compréhension des ouvrages</p> <p>Plans d'organisation des baies</p> <p>Relevé des besoins pour Autocom si exploitant identifié</p> <p>CABLAGE DE DISTRIBUTION</p> <p>Schéma de distribution V.D.I</p> <p>Tracés des principaux chemins de câbles</p> <p>Diagramme de l'autocommutateur</p> <p>Carnet de câbles (repérages des équipements, tenant, aboutissant, nombre de paires)</p> <p>Plans d'exécution des circuits terminaux avec tracé des parcours, nature des câbles et conduits, nombre de paires par câbles</p>		 + + + + + +	 + +
SONORISATION DISTRIBUTION DE L'HEURE	<p>IMPLANTATION</p> <p>Plans d'implantation sur plans d'architecte des matériels de diffusion sonores</p> <p>Détails ou coupes nécessaires à la compréhension des ouvrages</p> <p>CABLAGE DE DISTRIBUTION</p> <p>Schéma de distribution</p> <p>Tracés des principaux chemins de câbles</p> <p>Carnet de câbles (repérage des équipements, tenant, aboutissant, nombre de paires)</p>	 + + +	 + +	 +

DOMAINE OU CORPS D'ETAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
	Plans d'exécution des circuits terminaux avec tracé des parcours, nature des câbles et conduits, nombre de paires par câbles			+
DETECTION INCENDIE VOL - CONTROLE D'ACCES	<p>IMPLANTATION</p> <p>Plans d'implantation sur plans d'architecte des équipements terminaux</p> <p>Détails ou coupes nécessaires à la compréhension des ouvrages d'asservissement</p> <p>Maquettage des écrans opérateurs (sites importants)</p> <p>Pour mémoire : Définition des zones de mise en sécurité et de détection au titre de la norme à charge du coordonnateur SSI</p> <p>CABLAGE DE DISTRIBUTION</p> <p>Schéma de distribution</p> <p>Tracés des principaux chemins de câbles</p> <p>Carnet de câblage (repérage des équipements, tenant, aboutissant, nombre de paires)</p> <p>Plans d'exécution des circuits terminaux avec tracé des parcours, nature des câbles et conduits, nombre de paires par câbles</p>		+	
			+	
		+		
		+		
				+
				+
GTC	<p>Schéma de fonctionnalité et principe d'aménagement des PC et liste des points de GTC</p> <p>CABLAGE DE DISTRIBUTION</p> <p>Schéma de distribution</p> <p>Tracés des principaux chemins de câbles</p> <p>Carnet de câblage (repérage des équipements, tenant, aboutissant, nombre de paires)</p> <p>Plans d'exécution des circuits terminaux avec tracé des parcours, nature des câbles et conduits, nombre de paires par câble</p>	+		
			+	
		+		
				+
				+
PLANS DE VRD	Tracé sur plan masse architectural des principaux réseaux (EU, EP,	+		

DOMAINE OU CORPS D'ÉTAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
	<p>gaz, électricité, téléphone). Diamètres et niveaux principaux, zones de raccordement aux réseaux extérieurs</p> <p>Tracé sur plan masse architectural de tous les réseaux. Diamètres, niveaux, fils d'eau, positionnement et dimensionnement des regards, raccordement aux réseaux extérieurs</p> <p>Profils en long, coupes en travers des voiries</p> <p>Coupes et détails</p>		+	
GENERALITES VALABLES POUR TOUS LES CORPS D'ÉTAT				
DESCRIPTION DES OUVRAGES	<p>Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages, les contraintes générale de mise en œuvre, les conditions d'essais et de réception</p> <p>Spécifications complémentaires liées aux méthodologies propres à l'entreprise, aux marques des matériels</p>	+		+
QUANTITATIF	<p>Limites de prestations</p> <p>Cadre de devis quantitatif (quantités calculées par l'auteur des plans d'exécution)</p> <p>Devis quantitatif détaillé</p>	+	+	
NOTES DE CALCUL	<p>Notes de calcul de dimensionnement général</p> <p>Notes de calcul d'exécution</p> <p>Note de calcul résultant de variantes ou méthodologies d'entreprises</p>	+	+	+
INCIDENCES SUR LES AUTRES CORPS D'ÉTAT	<p>Réservations importantes affectant les ouvrages de structure</p> <p>Report des réservations définies par les entreprises concernées et visées par la cellule de synthèse</p> <p>Petites réservations, traversées de maçonnerie, fourreaux : non reportés sur les plans de structure</p>	+	+	+

DOMAINE OU CORPS D'ETAT	DOCUMENTS À ÉTABLIR	PRO	PE	PAC
CHOIX DES MATÉRIELS ET APPAREILLAGES	Charges à supporter par la structure • Principaux ouvrages • Tous ouvrages	+	+	
	Besoins en fluides (électricité, ventilation, climatisation,...) • Besoins principaux • Tous besoins	+	+	
	Plans de détail de chantier : supports, accrochages,...			+
	Autres incidences			+
	Caractéristiques générales : performances, nature, puissances, débits • Ouvrages principaux • Tous ouvrages	+	+	
	Marques et caractéristiques correspondantes, justification éventuelle des performances			+
	Positionnement, dimensionnement, ventilation des locaux et équipements principaux	+		
	Caractéristiques et positionnement des matériels		+	
	Plans de détail d'équipement intérieur des locaux : matériels, gaines, canalisations, serrurerie intérieure, faux planchers éventuels, socles			+
	Adaptation des plans d'exécution consécutive à des variantes ou méthodologies propres à l'entreprise			+
DOCUMENTS DES OUVRAGES EXECUTES	Plans conformes à l'exécution			+
	Caractéristiques des matériels et appareillages			+
	Nota : Visa par le maître d'œuvre			

2/ MISSION D'OPC (APPROUVÉ LE 16 JUIN 1999)

PHASE	ELEMENTS DE MISSION
<p>1. PHASE ETUDES</p> <p>ANTERIEUREMENT A LA CONSULTATION DES ENTREPRISES</p>	<p>Etablissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du calendrier enveloppe « Etudes - Travaux » - du calendrier enveloppe par corps d'état - d'un Plan de principe d'organisation et d'installation de chantier soumis à l'avis du Coordonnateur SPS
<p>2. PHASE TRAVAUX</p> <p>2.1. PERIODE DE PREPARATION</p>	<p>a) Organisation générale :</p> <p>Collecte des documents constituant le dossier de chantier (dossiers marchés, etc...)</p> <p>Recensement du rôle et responsabilités des intervenants et constitution du fichier des intervenants</p> <p>Définition du circuit de diffusion et d'approbation des documents</p> <p>Participation à la mise au point du plan d'organisation de chantier établi par les entreprises</p> <p>Participation aux réunions de chantier</p> <p>b) Planification et coordination temporelle des études d'exécution</p> <p>Elaboration du calendrier détaillé des études d'exécution avec dates incombant à chaque intervenant</p> <p>Suivi du calendrier des études d'exécution</p> <p>Etablissement de rapports périodiques d'avancement des études d'exécution</p> <p>Animation des réunions de coordination temporelle et diffusion des compte-rendus</p> <p>c) Planification des travaux</p> <p>Recueil d'informations préalables :</p> <ul style="list-style-type: none"> • différentes opérations commandant le démarrage des travaux et leur déroulement • problèmes particuliers de préfabrication et d'approvisionnements • informations ou impératifs figurant dans les documents contractuels • méthodes et moyens proposés par les entreprises • contraintes de réciprocité entre les entreprises

PHASE	ELEMENTS DE MISSION
<p>2.2. PERIODE TRAVAUX</p>	<p>Analyse des tâches élémentaires et des contraintes, estimation des délais relatifs aux différentes tâches, choix de l'ordre des interventions le plus favorable</p> <p>Etablissement du calendrier général de l'ensemble des interventions</p> <p>Etablissement des calendriers détaillés faisant notamment apparaître les délais relatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aux études d'exécution • aux démarches et formalités diverses • à l'organisation du chantier • aux commandes, fabrications en usine, approvisionnements • aux tâches par lot <p>Pilotage et coordination de l'exécution des travaux</p> <p>Animation de réunions de coordination, rédaction et diffusion des compte-rendus</p> <p>Contrôle du respect des moyens prévus</p> <p>Pointage hebdomadaire des différentes interventions, recensement des écarts constatés, repérage de l'origine de ces écarts, mise en évidence des dérives potentielles</p> <p>Proposition de mesures correctives pour rattraper les retards</p> <p>Recalage des calendriers en fonction des besoins</p> <p>Contrôle de l'entretien et du nettoyage du chantier, de ses accès et de ses abords, et proposition d'imputation des frais correspondants</p> <p>- Participation au CISSCT si demandé par son Président (voix consultative)</p> <p>Appréciation des responsabilités concernant les retards constatés et proposition d'application de pénalités éventuelles</p>
<p>3. OPERATIONS DE RECEPTION</p>	<p>a) Planification des opérations de réception</p> <p>Etablissement de calendriers détaillés faisant notamment apparaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les opérations préalables à la réception • les essais de mise en service, vérifications techniques • les opérations de réception et levées de réserves • les visites des commissions de sécurité • la fourniture des plans de recolement • le repliement des installations de chantier <p>b) Pilotage et coordination des opérations de réception</p> <p>Participation aux visites de pré-réception, diffusion aux entreprises des listes de réserves établies par le Maître d' Œuvre</p> <p>Pointage de l'avancement des levées de réserve et proposition de mesures correctives en cas de retard</p> <p>Participation à l'obtention des dossiers d'ouvrages exécutés</p> <p>Etablissement du rapport de fin de chantier précisant les responsabilités dans les retards et proposant l'application éventuelle de pénalités.</p>